



# 13<sup>ème</sup> comité de pilotage du projet éducatif territorial de Mouans-Sartoux Jeudi 25 avril 2019



Ville amie des enfants

Elus Mouans-Sartoux			Enseignants		
Pierre Aschieri	Maire	Excusé	Olivier Sevestre	élémentaire Legall	Présent
Christophe Martello	Délégué sport et vie associative	Excusé	Enseignant	élémentaire Legall	Excusé
Marie-Louise Gourdon	Adjointe à la culture	Excusée	Enseignant	maternelle Legall	Excusé
Gilles Pérole	Adjoint enfance et éducation	Présent	Nathalie Amalric	maternelle Legall	Présente
Cathy Blossier	conseillère municipale	Excusée	Véronique Million	Orée du bois (représentée par Mme Bermejo)	présente
Georges Valette	Délégué fêtes animations associatives	Présent	Nathalie Navarro	Orée du bois	Présente
Christophe Chalier	conseiller municipal	Excusé	Cathy Bocobza	François Jacob	Présente
Le Blay Daniel	Adjoint agenda 21	Excusé	Enseignant	François Jacob	Excusé
<b>Techniciens de la ville</b>			Enseignant du	RASED mouans-Sartoux	Excusé
Thuy N'Guyen	DGS	Excusée			
Christelle Poussard	directrice enfance éducation	Présente	Institutionnels		
Isabelle Poretti	Responsable accueil de loisirs	Présente	Guitton Rémy	IEN val de siagne	Présent
Sandra Baillet	Adjointe responsable accueil de loisirs	Excusée	Floch'h Michel Jean	DASEN	Excusé
Vincent Corbier	Directeur Culture	Présent	Pascale Famelart	Chargée de mission auprès DASEN	Excusée
Claire Baroni	chargée de mission culture	Excusée	Représentant de	Jeunesse et sport DDCS	Excusé
Maouche Amrane	directeur sport vie associative	Présent	Bertucat Mathieu	CAF	Présent
Valérie Lacassagne	responsable vie associative	Excusée	Christian Lavaux	DDEN	Présent
			Pignault Michele	DDEN	Excusée
			Moisan Sylvia	DDEN	Présente
			Raibaudi Madeleine	DDEN	Présente
<b>Parents délégués</b>			Christine Gibelin	UNICEF ville amie des enfants	Excusée
<b>3 représentants de l'APE</b>	Legall (Mme Lavenant)	Présente	Christine Mc Carty	Infirmière scolaire	Présente
<b>3 représentants de l' APE</b>	Orée du bois (Mesdames Subileau et Gillot)	Présentes	Sandrine Pellegrino	Pôle Azur Provence	Excusée
<b>2 représentants de l'AMAPE</b>	F. Jacob (Mme Ripoll)	Présente			
			Associations		
			Allegrini Elisabeth	Tir à l'arc	Présente
			Brigitte Segatori	EAC Baillie Fantine	Excusée
			Jackie Macri	soi disants	Excusée
			Genevieve Evrard	football	Excusée

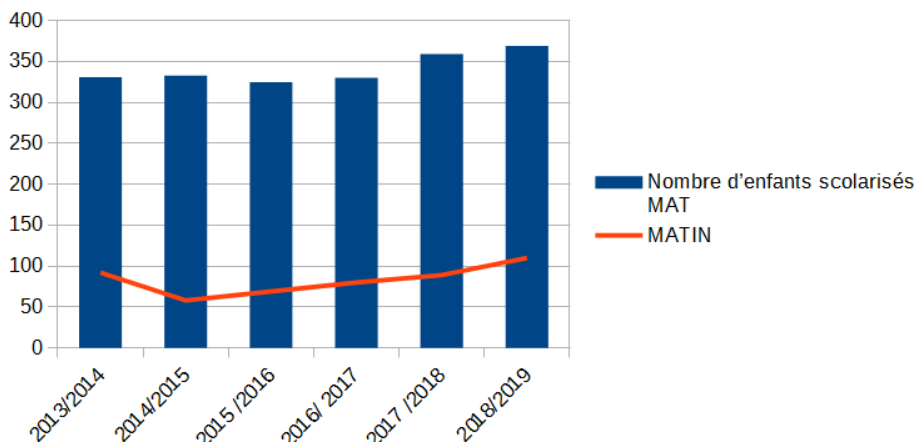
# Déroulé de la réunion

1. Bilan PEDT 2016/2019
2. Priorités/Axes d'amélioration
3. Points de réflexion

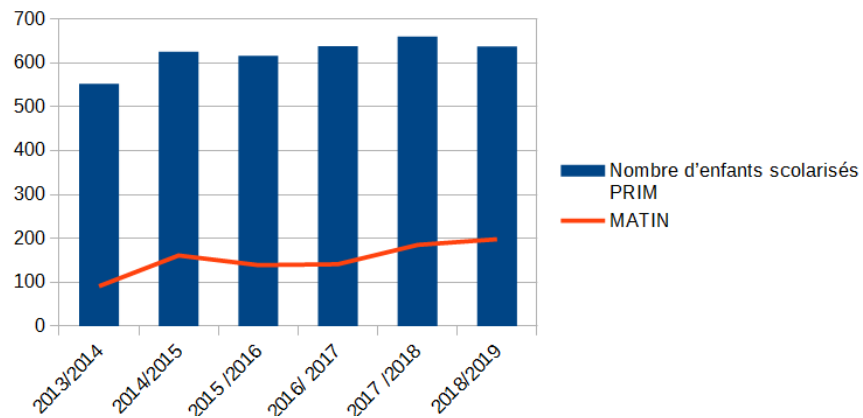
# 1. Bilan 2016/2019

*Présentation des diagrammes reprenant les données chiffrées ACM depuis 2013*

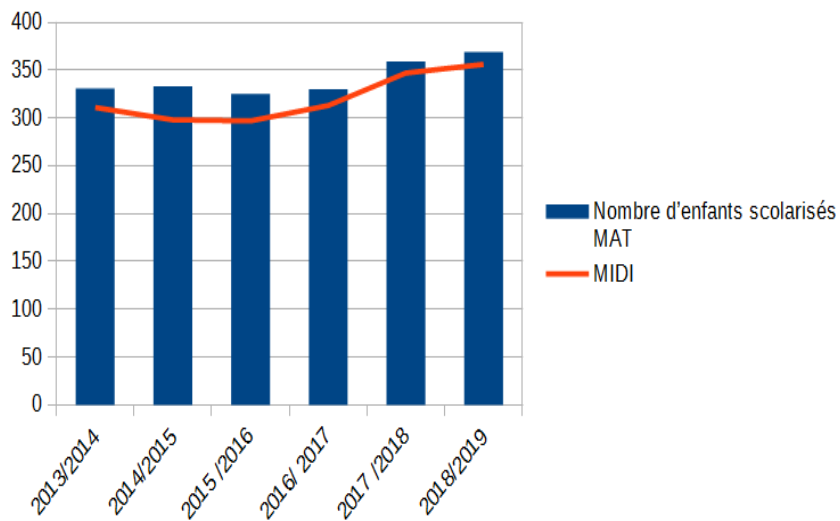
EVOLUTION DES ACM DU MATIN EN MATERNELLE



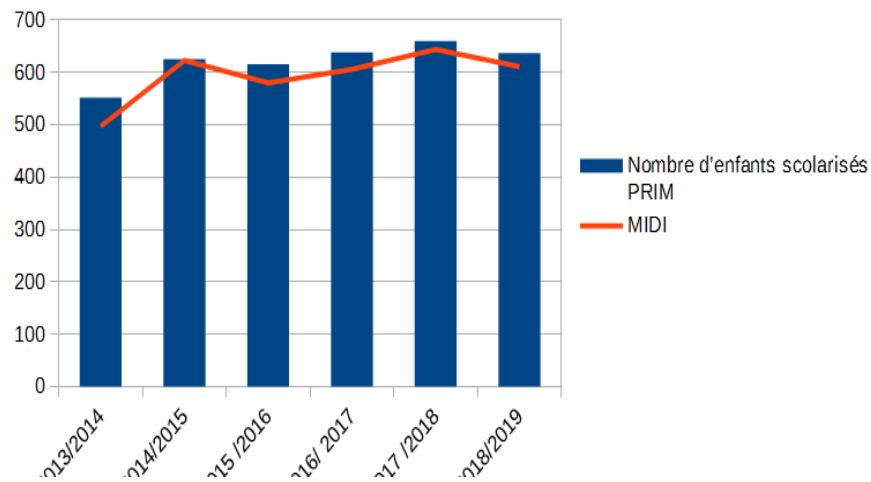
EVOLUTION DES ACM DU MATIN EN ELEMENTAIRE



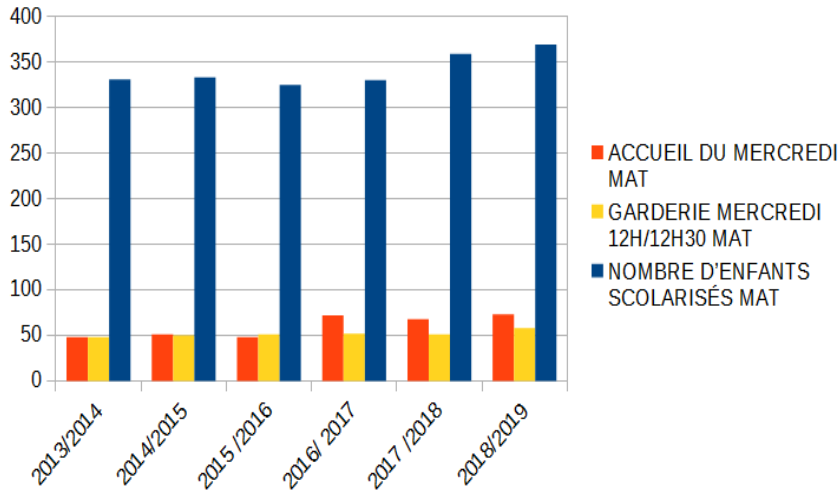
EVOLUTION DES ACM PAUSE MERIDIENNE EN MATERNELLE



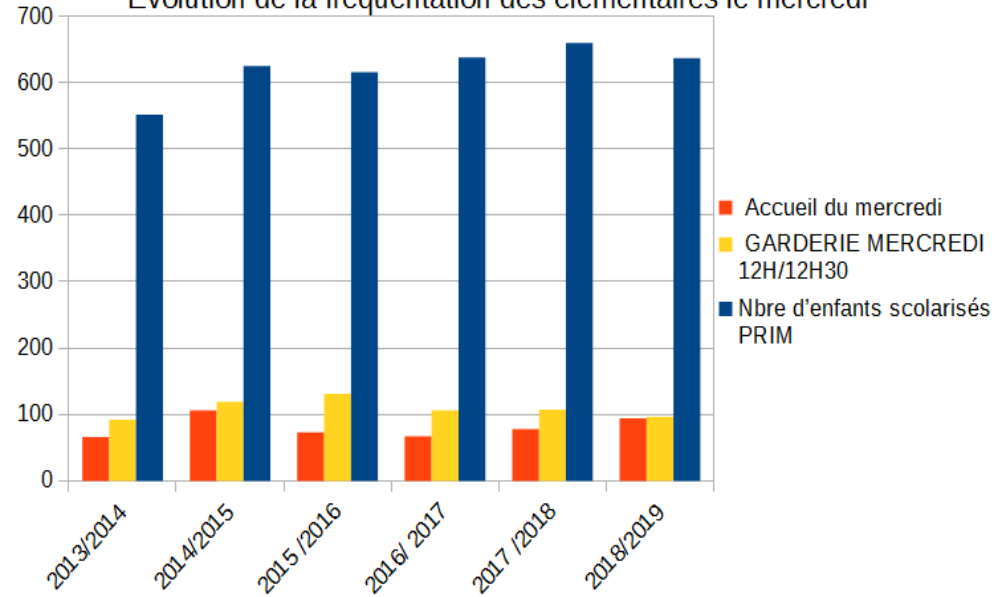
EVOLUTION DES ACM PAUSE MERIDIENNE EN ELEMENTAIRE



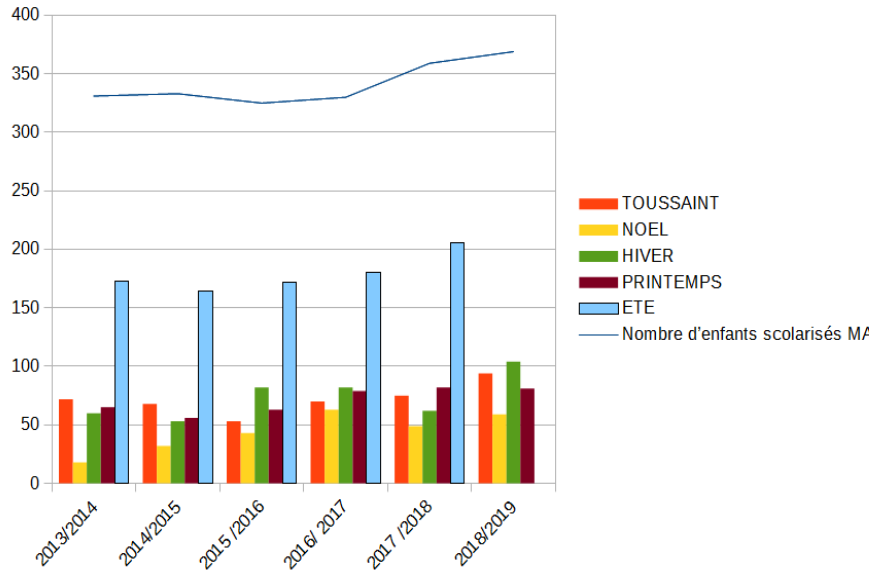
Evolution de la fréquentation des maternelles le mercredi



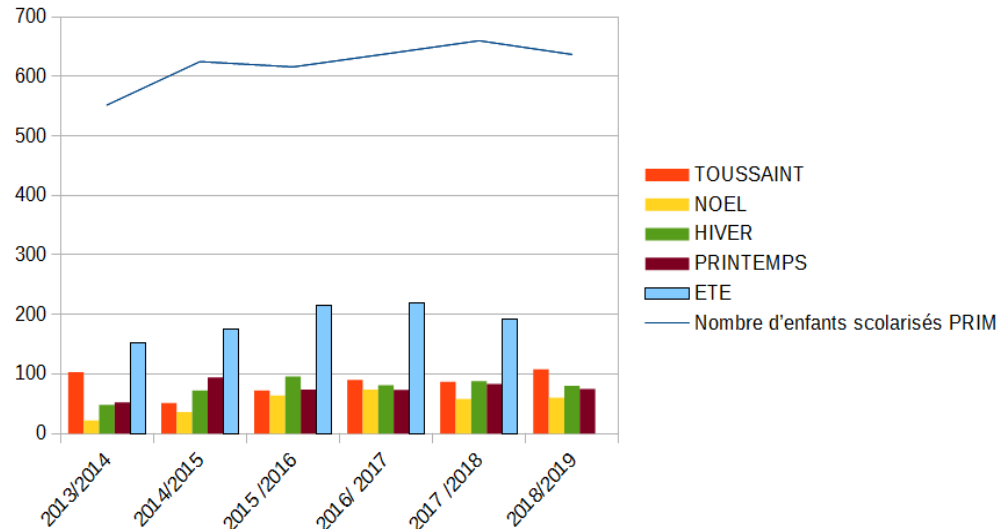
Evolution de la fréquentation des élémentaires le mercredi

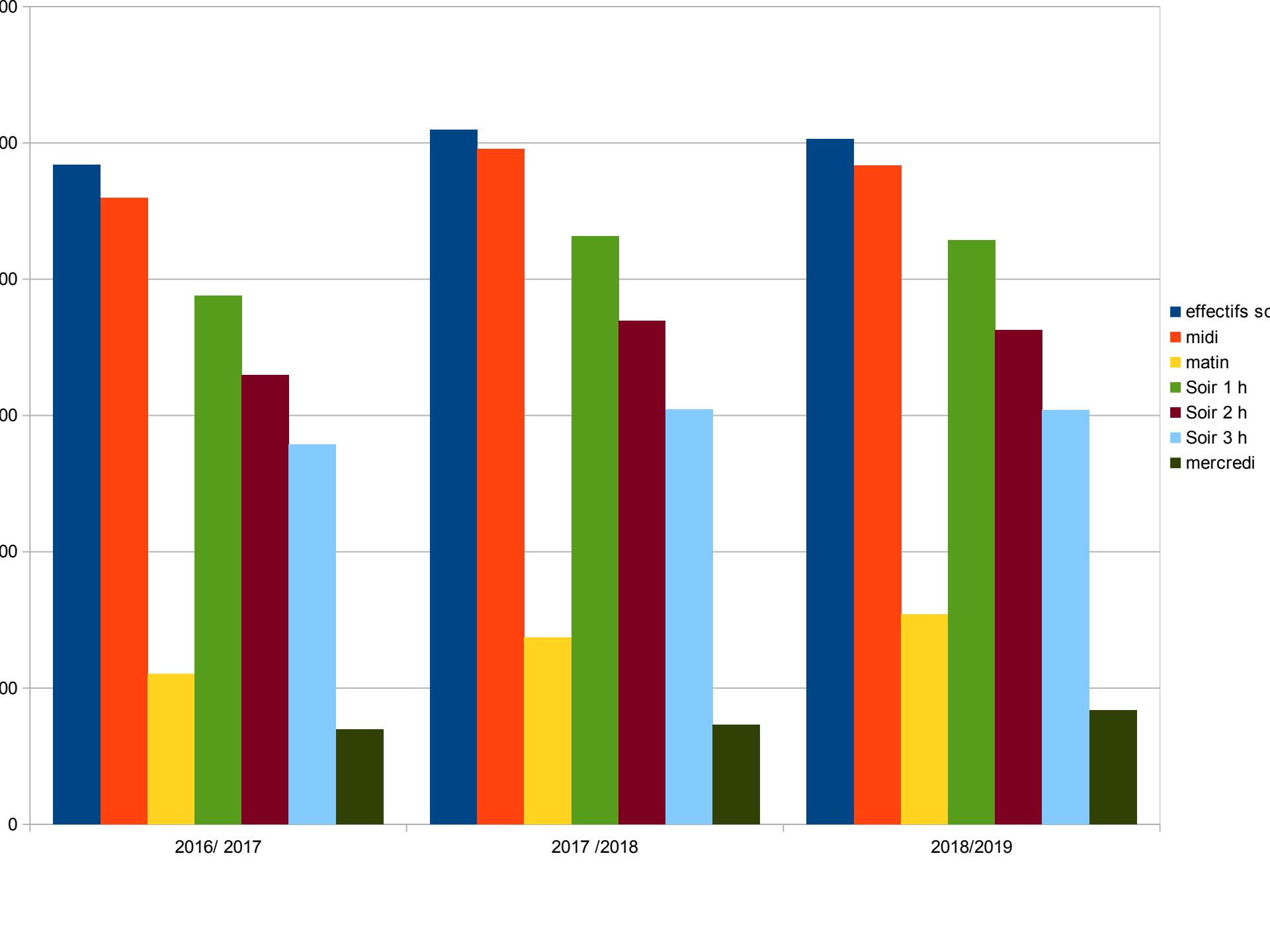


EVOLUTION DES ACM MATERNELLES PV & ETE



EVOLUTION DES ACM ELEMENTAIRES PV& ETE





# 1. Bilan 2016/2019

## **Prise en compte des enfants à besoins spécifiques**

- Intégration des enfants de la classe ULIS et des enfants bénéficiaires de projets personnalisés
- Attention particulière et accompagnement de l'animateur référent pour les inscriptions TAP
- Embauche d'un service civique pour aider les équipes
- Cependant difficultés croissantes sur la gestion de ces enfants au quotidien

## **Cohérence temps scolaire et temps périscolaire**

- Principe de l'animateur référent
- Transitions et retours au calme
- Objectifs partagés Centre/Ecole : évolution positive
- Effets bénéfiques de la participation du centre aux équipes éducatives
- Inclusion des animateurs/Atsem sur certains temps de réunion « Ecole »
- Articulation des 2 temps reste cependant perfectible



# 1 . Bilan 2016/2019

## **Différents temps éducatifs des enfants**

- Respect du rythme de l'enfant reste la priorité
- Souplesse de l'organisation des mercredis AM
- Projets hors TAP : Conseil de ville actif, Ateliers, Temps libre structuré
- Diversité des activités proposées lors des TAP, richesse du partenariat associatif, développement des compétences des animateurs
- Difficultés de gestion sur la pause méridienne (augmentation du nb d'enfants)

## **Spécificités des maternelles**

- Activités libres ou semi-dirigées
- Réveil de la sieste échelonné chez les PS et les MS - Sieste libre le mercredi AM
- Bénéfices de l'organisation spécifique de FJ
- Projet ALP repas « chez les grands » : apprentissage du plateau et amélioration des conditions de déjeuner

## 2. Les priorités 2019-2022

- **A/ Autour de l'enfant :**

- Poursuivre l'amélioration de l'inclusion des enfants à besoins spécifiques : œuvrer au développement des heures d'AVS sur les temps périscolaires, emplois civiques
- Renforcer la prise en compte de la spécificité de l'enfant en maternelle (réveil échelonné, qualité du temps de repas, mise en place d'organisation spécifique adaptée : cf FJ)
- Veiller à l'équilibre temps structuré/temps libre/temps semi dirigé

- **B/ Autour du fonctionnement des structures :**

- Mettre en place un blog (comme à l'ODB) sur les 3 structures (sous forme de TAP)
- Améliorer le partage d'informations notamment avec les associations de parents d'élèves
- Veiller à l'équilibre souplesse des inscriptions/sécurité des enfants/contraintes administratives

- **C/Autour des différents intervenants sur les temps de l'enfant :**

- Proposer des alternatives organisationnelles en cas d'absence des Atsem
- Favoriser la participation des acteurs de l'animation aux équipes éducatives pour les enfants concernés
- Développer le travail en synergie sur des projets communs

## 3. Points de réflexion

- **Suggestions de l'APE d'Aimé Legall (unique retour des partenaires)**
- **Les aménagements de cour**
- **Les aspects communicationnels**
- **Le petit déjeuner sur l'accueil du matin**
- **...**

# 4. Apports des échanges

- **Faire la distinction entre les enfants porteurs de handicap (dossiers MDPH) et ceux présentant des troubles du comportement pour lesquels il faut avant tout réguler et temporiser de manière cohérente sur tous les temps :**
  - Importance de la participation des acteurs de l'animation sur les **équipes éducatives**
  - Piste à étudier : **formation** commune enseignants/animateurs
- **Améliorer la communication autour du programme PSFP avec les équipes enseignantes notamment en maternelle** (lien avec les parents).
- **Concernant le petit déjeuner, avant toute décision, il est nécessaire de distinguer :**
  - - **l'aspect social de la mesure** : seulement une partie des enfants est concernée. Les besoins sont à évaluer sachant que l'épicerie sociale est déjà une réponse existante sur le territoire.
  - - **l'aspect éducatif de la mesure** : tous les enfants sont concernés ainsi que leur parents → dispositif d'accompagnement pour **l'éducation à la santé** sans doute à élargir sur d'autres thématiques (par exemple le sommeil de l'enfant).
  - Risque : déresponsabilisation des parents.
  - Réponses d'ores et déjà existantes sur le volet alimentation : petit déjeuner annuel dans les écoles / classes transplantées sur le domaine de Haute Combe.
- => Proposition de mise en place d'un **questionnaire** à destination des parents et d'un autre à destination des enfants afin de réaliser un **état des lieux**.